

事業所職員向

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：2023年12月28日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5				適切な人員配置となっています。送迎職員も配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2			完全なバリアフリーではないが個々に合わせた配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5				ミーティングの時間を確保し業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				保護者の意向を職員全員が把握し改善に務めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5				HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5			今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				随時受講しています。今後も積極的に受講し資質の向上に務めます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				保護者や本人からの要望を聞き取り、よりよい計画を立てられるようにしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				職員全員で話し合い子どもたちが楽しく取り組めるよう工夫しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				季節の行事を取り入れたり、やってみたいと思っていることを取り入れたりしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				長期休暇は利用時間が長いので普段できないイベントや活動を取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				不登校の子どもも受け入れているので、個別から集団への移行の中に半個別支援を取り入れています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				当日の利用者(欠席者)、送迎、活動内容について確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				当日の利用者の様子について報連相を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				業務日誌、支援記録等を記入し利用者の気になることを職員間で共有しています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				保護者と利用者本人についての現状把握と振り返りを行い見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5				ガイドラインに沿ったバランスの良い活動内容となるようにしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5				送迎時に情報交換している。学校の行事予定表をもらい、下校時刻を確認している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5			医療的ケアが必要な利用者が現在通所していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	3		今後、必要に応じて働きかけていきたいです。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4			今後、必要に応じて連携をとっていきたいです。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	4		これからの活動内容として検討中です。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5			参加する機会を増やしていきたいです。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				連絡帳アプリを利用し活動の様子を写真や文章で伝えています。送迎の際様子を伝えあっています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5				保護者から相談があったときなどに助言したり、効果を確認したりしています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				丁寧に分かりやすく説明することを心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				悩みや相談に適切に対応するように心がけています。日頃より相談しやすい雰囲気を作っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1			茶話会を開催し保護者同士が関われる機会を設けています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			迅速かつ速やかに対応できるよう体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			会報は発行せず、連絡ツールアプリで発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫に保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			口頭だけでなく紙面や連絡帳アプリでもお知らせするようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5		招待は出来ていないが子どもたちが作成したエコバッグをパン屋さんへ届け活用してもらっている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			各マニュアルを策定し職員全員が周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に避難訓練を実施し子どもたちが個々の防災パックを作成し保管しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			虐待防止に関する研修を文書で職員間で共有しています。虐待防止委員会を設置しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		身体拘束は行っておりませんが子どもの安全確保のために必要なことは保護者に説明をして了解を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		おやつ提供の際必ず成分を確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			ヒヤリハット、事故報告書を作成し職員間で共有しています。